

**«Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университеті» КЕАҚ**



БЕКІТЕМІН
Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университетінің
Басқарма Төрағасы - Ректоры
Н.О. Дулатбеков
2023 ж.

**Академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университетінің
білім алушыларына арналған
АНЫҚТАМАЛЫҚ-КӨРСЕТКІШ**



Қарағанды
2023

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	3
Негізгі ұғымдар.....	7
Оқу үдерісін ұйымдастыру ережелері.....	14
Кітапхананың білім алушыларға көмегі.....	17
Білім алушыларға қолдау көрсету қызметтері.....	20
Факультеттер жөніндегі ақпарат.....	24
Оқу тәртібі	35
Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері.....	36
Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру тетігі.....	39
Оқушыларды ауыстыру және қайта қабылдау	40
Оқу төлемақысы	42
Бақылау, бағалау және GPA.....	43
Маңызды құжаттар мен пайдалы сілтемелер.....	47
Қорытынды.....	49

Құрметті достар!

Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің ұжымы сіздерді білім алушыларымыздың арасында қарсы алады және баршаңызды жаңа оқу жылының басталуымен құттықтайды!

Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті (KaragandaBuketovUniversity) жарғылық капиталында толық мемлекет қатысуы бар коммерциялық емес акционерлік қоғам болып табылады. Университетті Жалғыз акционер (ҚР БҒМ), Директорлар кеңесі, Басқарма¹ басқарады.

Е.А.Бөкетов атындағы ҚарУ мақсаты – рухани құндылықтарды сақтау, білімді тарату, озық білім беру тәжірибесі мен ғылыми-зерттеу бағдарламалары негізінде оқытудың инновациялық тәсілдерін енгізу.

80 жылдан астам тарихта біздің университет өзін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін сенімді және нарық талап ететін ұйым ретінде көрсетті. Университеттің сенімділігі мен тұрақтылығы жыл сайын халықаралық және ұлттық тәуелсіз агенттіктердің рейтингтерімен расталады.

Академик Е.Ә.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті оқу үдерісін сапалы жүргізу үшін қажетті әлеуметтік-экономикалық жағдайларды жасай отырып, білім беру бағдарламаларының академиялық позицияларын жақсарту, ғылыми инфрақұрылымды кеңейту және ғылыми-зерттеу қызметін күшейту үшін заманауи шындықтар мен сын-кәтерлерге шебер бейімделеді.

Динамикалық даму Е.А. Бөкетов жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде және ғылыми және ғылыми-техникалық қызметте білім беру қызметтерін көрсетудің заңнамалық және құқықтық актілеріне, мемлекеттік және халықаралық стандарттарға сәйкес университеттің іргелі мақсаттары мен миссиясын жүзеге асырудың нәтижесі болып

¹Университеттің корпоративтік басқаруы туралы ақпаратты сілтеме бойынша білуге болады
<https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>

табылады, білім алушыларды ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қалыптастыру, дамыту және кәсіби шыңдауға бағытталған.

Е.А.Бөкетов ат. ҚарУ жетекші жоғары оқу орны болып табылады. Біздің көзқарасымыз – жаңа тарихи міндеттер жағдайында Қазақстанның инновациялық дамуы мен жаһандық бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін педагогикалық және ғылыми кадрларды даярлауға басымдық беретін классикалық университеттің көпсалалы сипатын сақтау.

Бүгінгі таңда университет бакалавриат, магистратура және PhD докторантураның 205 білім беру бағдарламасын жүзеге асырады, оның ішінде 46 инновациялық білім беру бағдарламасы, 12 көптілді білім беру бағдарламасы.

Университеттің білім беру қызметі университеттің 13 факультеті мен 48 кафедрасының базасында жүзеге асырылады. Ғылыми-зерттеу жұмыстары 19 заманауи ғылыми орталықтар мен зертханалардың қызметімен қамтамасыз етілген. Докторлық диссертацияларды қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестердің жұмысы облыс пен республиканың ғылыми әлеуетін дамытуға ықпал етеді.

Кредиттік технологияны жүзеге асыру үздіксіз білім беруді бекітуге, оқытушыға бағытталған жоғары білімнен білім алушыға бағытталған жоғары білімге көшуге, оқыту мен оқытудың жаңа формаларын дамытуға қолайлы жағдай туғызады.

Инновациялық технологияларды енгізу университет білім алушылардың процеске тарта отырып, ғылыми-зерттеу қызметін табысты жүргізетін жоғары білікті оқытушылар құрамымен қамтамасыз етіледі. Білім алушыларға берілген материалдық-техникалық база, цифрлық ресурстар оқу үдерісін тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Университеттің халықаралық ынтымақтастық географиясы әлемнің 30 елінің жетекші университеттерімен корпоративтік қарым-қатынастарды қамтиды: Әзірбайжан, Армения, Беларусь, Болгария, Венгрия, Германия, Грузия, Испания, Италия, Қытай, Қырғызстан, Латвия, Литва, Малайзия, Молдова. , Моңғолия, Нидерланды, Польша, Ресей, Румыния,

Словакия, АҚШ, Тәжікстан, Таиланд, Түркия, Өзбекстан, Украина, Филиппин, Чехия, Оңтүстік Корея.

ҚарУ инфрақұрылымына 10 оқу корпусы, 12 оқу залы, 7 электронды ресурстар бөлмесі, мультимедиялық аудитория, баспа үйі, Студенттер сарайы, 3 мұражай, 7 Студенттер үйі, сауықтыру орталығы, студенттер кафесі, студенттік шаруашылық кешені кіреді (<https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>).

Е.А.Бөкетов ат. ҚарУ жетістіктері:

QS WorldUniversityRanking 2023 қорытындысы бойынша университет 801+ позициясын иеленді.

QS Asia 2023 рейтингінің қорытындысы бойынша университет 235-ші орынға ие болды.

Global Aggregate Ranking 2022 қорытындысы бойынша университет әлемдегі ең үздік университеттердің ТОП 10% қатарына енді.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету тәуелсіз агенттігінің (IQAA) 2022 жылғы Қазақстанның жетекші университеттерінің ұлттық рейтингісінің қорытындысы бойынша, университет Қазақстанның жетекші көпсалалы ЖОО арасында 3-ші орынға және көпсалалы өңірлік университеттер арасында 2-ші орынға ие болды.

Ұлттық университетке сұраныс рейтингі 2022 қорытындысы бойынша университет 4-ші орынды иеленді.

«Атамекен» ҰКП 2022 жылғы білім беру бағдарламалары рейтингінің қорытындысы бойынша университеттің 11 білім беру бағдарламасы үздік үштікке енді. 33 университет бағдарламасы рейтингке қатысушылардың жалпы санының тізімінің бірінші жартысында орналасқан.

2006 жылдан бастап ISO 9001:2015 халықаралық стандартының сапа менеджменті жүйесі енгізілді және жұмыс істейді. Е.А.Бөкетов ат. Қарағнды Университетінің Серіктесі, Forbes журналындағы ТОП-100 табысты компаниялардың қатарына кіретін - швейцариялық SGS компаниясы.

2021 жылдан бастап университет өзінің бизнес-процестеріне тәуекелдерді басқаруды сәтті енгізуде және

тәуекелдерді басқаруда ISO 31000:2018 халықаралық стандартын басшылыққа алады.

Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті беделді халықаралық білім беру ұйымдарымен табысты жұмыс істейді және келесілердің мүшесі болып табылады:

- European University Association, Бельгия;
- Жібек жолы елдерінің университеттер қауымдастығы мен консалтингтік компаниялары;
- ETS Global Preferred Associate Network, АҚШ;
- European Chemistry Thematic Network Association, Бельгия;
- Азиядағы халықаралық білім беру бағдарламасы (Шанхай ынтымақтастық ұйымының университеті (ШЫҰ));
- Азия университеттерінің қауымдастығы, Ресей;
- GUIDE Association – Global Universities in Distance Education, Italy;
- «Сібір ашық университет» қауымдастығы, Ресей;
- Университеттердің Еуразиялық қауымдастығы, Ресей
- Университет президенттерінің халықаралық қауымдастығы (IAUP)
- Жоғары білімнің халықаралық ғылым академиясы (IHEAS, IAS HS);
- Университеттердің Ұлы Хартиясы (Magna Charta Universitatum және т.б.

НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

Академиялық күнтізбе (*Academic Calendar*) – оқу жылы барысындағы демалыс күндері (демалыс және мерекелер) көрсетілген оқу және бақылау шараларын, іс-тәжірибелерді өткізу күнтізбесі.

Академиялық ұтқырлық – білім алушылар немесе оқытушы-зерттеушілердің білім алу және зерттеу жұмыстарын жүргізуге байланысты өз ЖОО-да кредиттік жүйеге негізделген білім беру бағдарламасының міндетті қайта сынақтан өту тәртібіне сәйкес белгілі бір академиялық кезеңге, әдетте бір семестрге не оқу жылына (оқу немесе өндірістік іс-тәжірибе кезінде де) басқа жоғарғы оқу орнына (ел ішінде немесе шетелге) ауысуы.

Академиялық дәреже – қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша білім беру ұйымы ұсынатын білім алушылардың тиісті оқу бағдарламаларын меңгеру дәрежесі

Академиялық кезең – білім беру ұйымы таңдаған семестр, триместр сияқты екі оқу түрінің біріндегі теориялық оқу кезеңі.

Білім алушының академиялық рейтингі — аралық аттестаттау (қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының бағдарламалық материалды меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық еркіндік – білім беру үдерісі субъектілерінің білім алушылар мен оқытушылардың шығармашылығын дамыту және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға негізделген білім беру мазмұнын құрайтын таңдау компоненті пәндерін, оқытудың қосымша түрлері мен білім беру қызметін ұйымдастыруды өз еркімен анықтау үшін берілетін құзыреттерінің жиынтығы.

Академиялық сағат - 50 астрономиялық минут.

Ассистент, доцент, профессор – жоғары оқу орындарындағы профессор-оқытушылар құрамының лауазымдары.

Бакалавр, магистр, доктор – бұл аталған білім беру бағдарламаларын игерген тұлғаларға берілетін академиялық дәрежелер.

Бейнеконференция - телекоммуникациялық жабдықтың көмегімен нақты уақыт режимінде жүзеге асырылатын, бір-бірінен қашықтықтағы білім алушылар мен оқытушылардың электрондық интерактивті өзара іс-қимылын көздейтін ақпараттық технологиялардың бірі.

Бейне дәріс - интерактивті емес бейне қатары ретінде ұсынылған оқу материалдарының бір түрі

Виртуалды сабақтар – онлайндық және офлайндық технологиялармен қамтамасыз ететін оқу сабақтарының бір түрі.

Жоғары оқу орны компоненті – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін білім беру ұйымы айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

Гипермәтін – интерактивті мәтін сияқты электронды формада көрсетілген, гиперсілтемемен байланысты ақпарат.

Қосымша білім беру бағдарламасы (минор) - білім алушыларға қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Қашықтықтан білім беру технологиялары - білім алушы мен педагог қызметкердің жанама (қашықтықта) немесе толық емес өзара іс-қимылы кезінде ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту.

Екі дипломдық білім беру – екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқу мүмкіндігі.

Еуропалық трансферт (аударма) және кредит жинақтау жүйесі (ECTS) – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі.

Оқу пәніне жазылу – студенттерді оқу пәндері бойынша тіркеу тәртібі

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім

алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

Интерактивті электронды немесе мультимедиялық курс (оқулық) – осы курс бойынша және навигация жүйесімен қамтамасыз етілген ақпараттық технологияның барлық түрлері, яғни мультимедиа, гипермәтін енгізілген оқу материалы.

Ақпараттық технология (АТ) – ақпаратты жинау, өңдеу, сақтау, тарату, көрсету және пайдалану мақсатында интеграцияланған әдістердің, өндірістік процестердің және бағдарламалық-техникалық құралдардың жүйесі.

Интернет-ақпараттық ресурстар - электрондық пошта, телеконференциялар, қашықтықтағы ашық оқу каталогтары, виртуалды (желілік электрондық) кітапханалар, онлайн журналдар, мәліметтер базасы мен банктер, білім базалары және т.б.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында қарастырылған, білім беру бағдарламасында көзделген және білім беру қызметінің басқа түрлерінің оқу пәндерінің көлемін білім алушылардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім

Таңдау компоненті – кез келген академиялық кезеңде білім алушының таңдап алған элективті оқу пәні.

Қашықтықтан білім беру технологиясы бойынша оқыту кезіндегі байланыс уақыты - білім алушы мен білім алушының тікелей байланысын көздейтін оқу-танымдық қызметтің ұйымдастырылған нысандарына бөлінетін уақыт.

Контент (ақпараттық толықтыру) – мәтіндер, графика, мультимедиа және өзге де ақпараттық толықтырулар. Ақпараттық толықтырудың елеулі көрсеткіші болып оның көлемі, маңыздылығы және релеванттылығы табылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – әр түрлі бақылау жұмыстарының (жазба жұмыстары, тестілер, практикалық жұмыстар, портфолио, ауызша сұрау және т.б.) негізінде белгілі бір пән бойынша білім алушылардың жетістіктерін тексеру; ол ағымдық бақылауға, аралық бақылауға, қорытынды бақылауға бөлінеді.

Конференция, пікірталас топтары – пікірталас енгізу және жаңалықтармен бөлісу үшін ұйымдастырылған қолданушылардың желілік форумы.

Академиялық кредит - білім алушының / оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

Кредиттік оқыту технологиясы - академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді оқу ретін таңдауы мен өз бетінше жоспарлауына негізделген оқыту.

Локальды оқу материалдары – магниттік лентадағы аудио және бейнежазбалар, тасымалдағыштардағы (дискеттер, катты және лазерлік дисктер) ақпараттар.

Модуль - білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттілігі және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі.

Міндетті компонент – білім алушылардың оқу бағдарламасының барысында міндетті түрде оқитын оқу пәндері.

Онлайн технологиялар – желілік ақпараттық кеңістіктегі коммуникация құралдары. Бұл шынайы уақыт кезіндегі ақпараттардың синхронды алмасуын көрсетеді.

Негізгі білім беру бағдарламасы (мажор) - білім алушыларға негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында анықталған білім беру бағдарламасы.

Тіркеуші кеңсе – білім алушыларды оқу пәндері бойынша тіркеуді жүзеге асыратын, алған кредиттерін есепке алатын, білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізетін және олардың академиялық рейтингін есептейтін, сондай-ақ аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруды қамтамасыз ететін қызмет.

Офлайн технологиялар – желілік ақпараттық кеңістіктегі коммуникация құралдары. Бұл шынайы уақыт кезіндегі

ақпараттардың асинхронды алмасуын көрсетеді.

Постреквизиттер – оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтаған кезде алынатын білім, білік, дағды мен құзыреттілік етілетін пәндер және оқу жұмысының басқа түрлері.

Пререквизиттер – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімдерді, дағдыларды қамтитын пәндер мен оқу жұмысының басқа да түрлері.

Пән бағдарламасы (силлабус) – оқытылатын пәнді сипаттайтын, оның мақсаттары мен міндеттерін, қысқаша мазмұнын, әр сабақтың тақырыптарын, өздік жұмыс тапсырмаларын, әдебиеттер тізімін, консультация уақытын, білім алушы білімінің рейтингтік бағалау сипаттамасын, оқытушы талаптарын көрсететін оқу бағдарламасы.

Үлгерімнің аралық бақылауы – білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру, ол оқытушының бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес жүзеге асады.

Білім алушының өздік жұмысы (БӨЖ) – белгілі бір тақырыптар бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілген және тестілеу, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есеп беру түрінде бақыланатын өздік жұмыстары. БӨЖ-ның барлық көлемі білім алушының күнделікті өздік жұмыс істеуін талап ететін тапсырмалармен расталады.

Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өздік жұмысы (ОЖБӨЖ) (Office Hours) – оқытушының жетекшілігімен білім алушының жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы.

Желілік оқу материалдары – Интернетте бар материалдар, мультимедиа курстарының желілік нұсқалары.

Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average – GPA) – білім алушының таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерінің орташа салмақтандырылған бағасы (белгілі бір кезеңдегі оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау баллдарының цифрлық эквивалентіне кредиттер өнімдерінің сомасының қатынасы берілген несиелердің жалпы санына қатынасы)

Үлгерімнің ағымдық бақылауы – білім беруші

оқытушымен жүргізілетін оқу пәнінің әр тақырыбы мен бөлімі бойынша жүргізілетін жүйелік тексеріс.

Транскрипт – оқу кезеңіне сәйкес пәндер тізімін және басқа да тәрбие жұмысының түрлері менгергені мен кредит саны және бағалардың әріптік және сандық көрсеткіштерімен берілген құжат.

Білім алушылардың оқу жетістіктері – оқу үдерісі кезінде алған білім алушылардың білімі, іскерліктері, құзыреттіліктері, жаңалықтары және жеке тұлғаның даму деңгейінің жетістіктері.

Оқу жоспары– білім деңгейіне сәйкес білім беру деңгейінің білім беру бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды оқу тәртібін реттейтін негізгі құжат.

Форум – қатысушылардың барлығына немесе бір бөлігіне талқылау үшін Интернет желісінде ұсынылған тақырып.

Аппарат кешенінің орталық бөлігі (сервер) – Интернет желісінің көмегімен контентті, мәліметтер базасын реттелген түрде орналастыруды және онда орналастырылған ақпаратқа білім үдерісінің барлық қатысушыларының қол жеткізуін қамтамасыз ететін компьютер немесе компьютерлер жиынтығы.

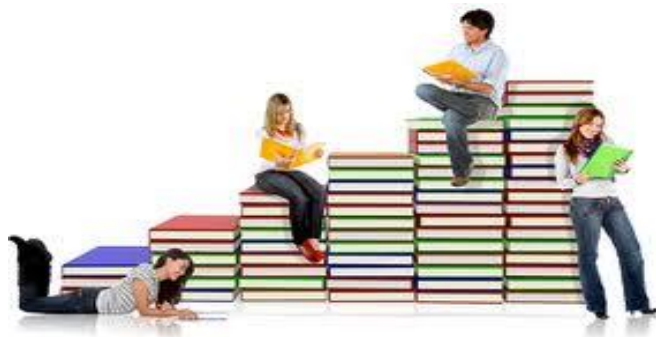
Чат – бұл араласу түрі, әдетте «мәтіндік» болады, шынайы уақыт тәртібінде қолданушылар өздерінің хабарламаларын барлығына түсінікті тілде, яғни «виртуалды тақтада» көрсетеді.

Эдвайзер – белгілі оқу бағдарламасы бойынша оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын құрастыруда) көмектесетін және білім беру бағдарламасын оқу кезеңінде менгертуді қамтамасыз ететін, академиялық жетекші қызметін атқаратын оқытушы.

Элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымы енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

Электрондық білім банкі - оқу процесін және құжат

айналымын автоматтандырылған басқару жүйесімен байланысты оқу және ғылыми мақсаттағы бағдарламалық және дидактикалық құралдардың жиынтығы.



ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ ЖӘНЕ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҚЫЛАУ

1. Университеттің білім беру қызметін ұйымдастыру тәртібі https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_ru.pdf. қабылданған Академиялық саясатта айқындалады.

2. Бір академиялық кредиттің көлемі 30 академиялық сағатты құрайды.

3. Бакалавриатта әрбір дәрістік, практикалық (семинарлық) және студиялық сабақтар міндетті түрде 2 сағаттық (100 минут) білім алушының өздік жұмысымен (СӨЖ) қамтылады.

4. Бір оқу семестрінің академиялық көлемі 15 аптаны құрайды.

5. Әрбір академиялық кезең білім алушылардың аралық аттестаттау кезеңімен (емтихан сессиясы) аяқталады.

6. Күндізгі оқу бөлімінде оқитын білім алушылар үшін бір оқу жылының академиялық көлемі 30 апта теориялық оқуды құрайды (немесе 2 семестр), 4-6 апта – аралық аттестация (емтихан сессиясы), 7 апта – демалыс уақытына арналған (бітіру курсынан басқа).

7. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

8. Оқу жылының академиялық көлемі жазғы семестрдің есебінен 6 аптаға ұзартылуы мүмкін.

9. Жазғы семестр Басқарма Төрағасы- Ректордың бұйрығы негізінде ұзақтығы 6 аптаға тең ақылы негізде ұйымдастырылады және қосымша оқыту және академиялық қарыздарды немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою мақсатында, және басқа білім беру ұйымдарындағы оқу пәндерін оқуға және кредиттерді меңгеруге, өзі оқитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыруға, орташа үлгерім балын көтеруге (GPA), аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде екі дипломдық білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламасын игеруге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұйымдастырылады. Жазғы семестрден өтуге келесі санатқа жататын бітіруден басқа барлық курстардың білім алушылары жіберіледі:

- емтихан сессияларының нәтижелері бойынша «F» («қанағаттанарлықсыз») бағасын алғандар;
- рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша емтихан тапсыруға жіберілмегендер;
- қосымша оқу үшін өтініш жазғандар;
- қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан ауысу және академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықтары барлар.

10. Пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) келесі нысандарда өткізіледі: ауызша, жазбаша, тестілеу.

11. Емтиханда «FX» («қанағаттанарлықсыз») бағасын алған білім алушы аралық аттестаттау кезеңінде бір реттен артық емес ақылы қайта тапсыруға құқылы. «FX» бағасын қайта алған жағдайда білім алушы қайта оқу курсына / жазғы семестрге ақылы негізде жіберіледі.

12. Білім алушы «F» белгісіне сәйкес «қанағаттанарлықсыз» баға алатын болса, аталмыш пәнге қайта жазылып, сабақтың барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмыстарының барлық тапсырмаларын орындайды және жазғы семестрде ақылы негізде қорытынды бақылаудан қайтадан өтеді.

13. Білім алушы қорытынды бақылауда оң баға алған жағдайда сол кезеңде бағаны көтеру мақсатында қайта аттестаттауды жүргізуге жол берілмейді.

14. Оқыту траекториясын студенттің өзі анықтайды. Оқыту траекториясы мен пәндер тізімі студенттің жеке оқу жоспарында көрсетіледі.

15. Оқу траекториясы және пәндер реестрі ағымдық семестрдің аяғына дейін бекітілетін білім алушының жеке оқу жоспарында (жоғарғы курс білім алушылары үшін), 1 қыркүйекке дейін (I-курс студенттері үшін) көрсетіледі. Жеке жұмыс жоспарында өзгерістер оқу жылы кезінде жасалмайды.

16. Білім алушының жеке оқу жоспарын факультет деканы әр оқу жылына электронды форматта бекітеді. ЖОЖ білім алушыларға жеке кабинетте қолжетімді.

17. Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу әрбір оқу жылына жүзеге асырылады және оны Тіркеуші кеңсе маманы мен эдвайзерлер академиялық күнтізбеге сәйкес

ұйымдастырады.

18. Оқу үдерісінің әдістемелік қамтамасыз етілуі бітіртіп шығарушы және қызмет көрсетуші кафедралардың күшімен жүзеге асырылады. Олар студенттерге мыналарды ұсынады:

- пән бойынша силлабустар;
- оқу жоспарындағы әрбір пәндер бойынша дәрісханалық жұмысқа арналған материалдар, оның ішінде дәріс тезистері, семинарлық сабақтардың жоспары, т.с.с.;
- студенттердің өзіндік жұмыстарына арналған материалдар, оның ішінде әрбір пән бойынша өзін-өзі бақылау материалдары, жаттығу тестілері, бақылау тапсырмалары, әрбір пән бойынша емтихан сұрақтары;
- іс-тәжірибеден өтуге арналған материалдар, сонымен қатар іс-тәжірибенің барлық түріне арналған жоспарлар мен бағдарламалар;
- дәрістердің элективті курсы.

19. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жеке оқу жоспарында көзделген кредиттердің толық игерілуін ескере отырып, оқу жылының қорытындысы бойынша жүзеге асырылады және факультет деканының ұсынысы негізінде университеттің Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен ресімделеді.



КІТАПХАНАНЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА КӨМЕГІ

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті ғылыми кітапханасы университеттің мәдени және ақпараттық орталығы болып есептеледі әрі жоғары оқу орнының ғылыми және білім беру жұмысына көмек беру үшін ашылған. Профессор-оқытушылар құрамын (ПОҚ), PhD докторанттарды, магистранттар мен студенттерді оқыту бейініне, ғылыми-зерттеу жұмысының бағытына және рухани сұраныстарына сәйкес ақпараттармен қамтамасыз ету кітапхананың негізгі міндеті болып табылады (<https://library.ksu.kz/>).

Кітапханаға жазылу Персоналды басқару басқармасының берген мәліметтері бойынша және оқуға қабылдау бұйрығы бойынша жүзеге асырылады (ПОҚ және қызметкерлер үшін). Қолданушыға барлық оқу залдарына және ғылыми кітапхананың электрондық ресурстар залдарына кіруге рұқсат беретін бірыңғай оқырман билеті беріледі.

Университеттің кітапханалық қызмет көрсету жүйесі:

- оқу залы (10 зал, 1000-нан аса орын);
- электрондық ресурстар залы (1,2,3,4,6,8,9,11-ғимараттардағы 8 зал);
- абонементтер (10);
- құжаттарды Интернет арқылы электронды жеткізу.

Залдар мен абонементтер үзіліссіз, дүйсенбіден сенбіге дейін кесте бойынша жұмыс жасайды. Кітапхана қорын пайдалану ережесі мен жұмыс тәртібі туралы мәліметтер кітапхананың веб-сайтында (<http://webirbis.ksu.kz>) орналастырылған. Студенттердің ақпараттық сауаттылығын дамыту мақсатында кітапхана экскурсия, дәрістер, кураторлық сағаттар және т.б. сияқты ақпараттық шаралар өткізіп отырады.

Электрондық ресурстар залында ғаламторды тегін пайдалануға, жазылған және жеке мәліметтер базасын қолдануға мүмкіндік берілген, сонымен қатар мұнда білім беру телехабарларын, кітапхана қорынан фильмдер көру, аудиоматериалдарды тыңдау, ақпараттарды көшіру, құжаттарды ламинаттау, түптеу қызметтері көрсетіледі. Проекторлармен және интерактивті панельдермен жабдықталған залдарда

стационарлық және веб-семинарлар, электрондық ресурстардың тұсаукесерлері және ғаламтор-конференциялар өткізіледі.

Оқу залдарында кітапханада бар міндетті баспалар нұсқаларына және басқа да кітап қорларына еркін қол жеткізу мүмкіндігі ұсынылады. Студенттер үйінде негізгі оқу әдебиеттерімен, мерзімді басылымдармен жұмыс істеу үшін оқу залдары ұйымдастырылған.

Оқу залдарында жаңа кітаптар көрмелері, кітаптардың тақырыптық көрмелері, мерейтой және мерекелік күндерге арналған кітапхана қоры баспаларының ашық көрмелері ресімделеді.

Әрбір оқу корпусында орналасқан абонементтерден әдебиеттерді үйге алуға болады.

Қызмет көрсетудің барлық орындарында кітапханалық-библиографиялық анықтамалар және кеңестер беріледі.

Электронды каталог кітапты, мақалаларды, оқу-әдістемелік кешендерді және басқа да құжаттарды келесі іздестіру элементтері: авторы, тақырыбы (кітап, мақала немесе басқа құжаттар атауы) жылы және баспа орны, басылым редакторы, кілт сөздер, құрастырушы, тақырыбы, пәні бойынша іздеуге, таңдауға арналған.

Каталогқа тікелей оқу залдарындағы, электрондық ресурстар залдарындағы, абонементтердегі, деканаттардағы, кафедралардағы және университеттің құрылымдық бөлімшелеріндегі дербес компьютерлерден корпоративтік желі бойынша, сондай-ақ, Ғаламтор бойынша кітапхана сайты арқылы (<http://webirbis.ksu.kz>) қосылуға болады.

Электрондық кітапхана (ЭК) толық мәтінді, мазмұны бойынша әмбебап оқу және ғылыми материалдардың мәліметтер базасы болып табылады. Басты мақсаты - оқыту үдерістерін электрондық ақпаратпен жедел қамтамасыз ету. ЭК құруға университеттің профессор-оқытушылар құрамы, кітапхана, тіркеуші кеңсе қызметкерлері атсалысады.

ЭК-ға электрондық ресурстар залдарында және кітапхананың сайты (<http://webirbis.ksu.kz>) арқылы авторизация режимінде электрондық каталог аясында (тіркелген қолданушылар, яғни студенттер мен оқытушылар логин және

пароль арқылы) кіруге болады. ЭК күн сайын жаңартылып, іздеу мүмкіндіктері артып отырады (контент-іздеу, автор, тақырып, тірек сөз, пән, мамандық бойынша іздеу).

Университетке белгілі бір аралыққа жасалған шартқа сәйкес тегін және ақылы негізде ұсынылатын, жазылып алатын мәліметтер базасына (бұдан әрі – МБ) электронды қор залдарында және кафедраларда да қолжетімділік беріледі.

Кітапханада келесі жазылып алатын МБ-ға қол жеткізуге мүмкіндік берілген:

- «Параграф», «Республикалық жоғары оқу орны аралық электронды кітапхана», E-library, ИВИС, Elsevier, Clarivate Analytics.



БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

Білім алушыларға қолдау көрсету қызметтері: (бас оқу ғимаратында орналасқан) жұмыс тәртібі сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін:

Академиялық жұмыс департаменті: 219 кабинет, телефоны 8(7212)35-64-34, e-mail: umu.kargu@ksu.kz. Академиялық жұмыс департаменті университеттің оқу үдерісін жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды, оқытудың инновациялық технологияларын енгізуді жүзеге асырады.

Университеттің тіркеуші кеңсесі: 214 кабинет, телефоны 8(7212)35-65-24, e-mail: ied@ksu.kz. Білім алушылардың барлық білім алу кезеңіндегі оқу жетістіктерінің тарихын тіркеуді жүзеге асырады. Оқу үдерісін кредиттік және қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша іске асырады.

Қашықтықтан білім беру орталығы: №212 кабинет, телефоны: 8(7212)35-65-24, e-mail: idl@ksu.kz. Қашықтықтан білім беру орталығы университетте қашықтықтан білім беруді қамтамасыз ету бойынша әдістемелік құралдар мен ұсыныстарды әзірлеуді және материалдар басып шығаруды қоса алғанда, оқу, ғылыми-әдістемелік, ұйымдастыру, үйлестіру жұмыстарын жүзеге асырады.

Білім алушылармен жұмыс жасау қызметі: 215, 217 кабинет, телефоны 8(7212)35-64-76, e-mail: stdep@ksu.kz. Студенттер контингентінің қозғалысын есепке алады және бақылайды (ауысулар мен қайта қабылдау). Бөлім дипломдардың, аттестаттардың, сертификаттардың мемлекеттік білім грантын беру жөніндегі куәліктердің, анықтамалардың көшірмелерін, дипломдардың, сұрау бойынша студенттердің жеке істерін жібереді.

Студенттерге және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы (ҚБҚҚО): телефон 8(7212) 900-270. ҚБҚҚО студенттерге және қызметкерлерге мемлекеттік қызметтерге байланысты және университетте қызметтері бойынша анықтамалар береді (транскрипт, анықтама, студенттің оқу орнынан анықтама, сонымен қатар жәрдемақы алу үшін

анықтама, әскері тіркелімге анықтама, Елшілікке анықтама, шәкіртақы анықтамасы, оқу ақысы жөнінде анықтама т.б.)

Студенттер үйінен орын алуға өтініш беру үшін студенттерге және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығынан бере аласыз сонымен қатар оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер мен университет ғимаратына кіру үшін электронды билетке (IDcard) өтініш бере аласыз.

Ғылыми кітапхана: телефоны 8(7212)35-64-47, e-mail: library@mail.ksu.kz. Жоғары оқу орнының ғылыми және білім беру қызметіне көмек көрсетеді. Ақпараттық қызмет көрсету жүйесін дамытады және Ғаламтор арқылы өзекті электронды қорларға қол жеткізуге мүмкіндік береді. Кітапхана жұмысы туралы негізгі ақпарат Web-сайтта (www.library.ksu.kz) берілген, онда электронды каталог, мерзімді басылымдар бюллетені және студенттерге қажетті басқа да ақпараттар ұсынылған.

Ғылым департаменті: № 233, №206 кабинет, телефоны 8 (7212) 35-64-93, e-mail: science@ksu.kz Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды және еңгізу жұмыстарын жүзеге тасырады.

Сапаны қамтамасыз ету және тәуекелдерді бағалау департаменті: № 224 кабинет, телефон 8(7212) 35-64-90 e-mail: dokior@ksu.kz. Университеттің стратегиясын әзірлеуді және тәуекелдерді басқаруды жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларын аккредиттеуді қамтамасыз етеді, QS WUR, QS Asia, Times Higher Education әлемдік рейтингтерінде университет көрсеткішін ілгерілетуге ықпал етеді; білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасына мониторинг жүргізеді, сапаны бағалау тетіктерін әзірлейді, білім беру процесіне қатысушылардың қанағаттанушылығын талдайды.

Халықаралық ынтымақтастық басқармасы: №222 кабинет, телефоны 8(7212)35-60-35, e-mail: icd.buketov.university@gmail.com. Басқарма білім беру саласында шетелдік серіктестермен ынтымақтастықты, келісімшарттар жасауды ұйымдастырады, академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысушыларға ұйымдастырушылық қолдау көрсетеді, қызметкерлер мен білім алушылардың халықаралық бағдарламалар мен жобаларға қатысуына жәрдемдеседі, шетел

ғалымдарын тартуды, Елшіліктермен, шетелдік ұйымдармен кездесуді ұйымдастырады.

Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі департамент: кабинет № 104, телефон 8(7212)35-64-07, e-mail: zdepartament@inbox.ru Департамент университеттің студенттер қауымымен жұмысты ұйымдастырады және мемлекеттік жастар саясатының іске асырылуын қамтамасыз етеді. Университет студенттерінің әлеуметтік мәселелерін шешуге, олардың шығармашылық, спорттық, азаматтық әлеуетін дамытуға ықпал етеді, Студенттер үйлерінде бос уақытты және тұруды ұйымдастыру мәселелеріне жетекшілік етеді.

Білім алушылар әлеуметтік сипаттағы мәселелер, әлеуметтік жобаларға қатысу, өзін-өзі басқару құрылымдарының жұмысы, еріктілер қозғалысы, студенттік құрылыс жасақтары, бос уақытты ұйымдастыру клубтары, студенттер үйлерінде тұру мәселелері бойынша Департаментке жүгіне алады.

Студенттер сарайы: бас ғимарат, телефон 8 (7212)35-64-24, e-mail: kira.garkusha@mail.ru, ksu.ds@mail.ru. Студенттердің бос уақытын ұйымдастырады. Студенттер сарайы базасында би, вокал, театр және шығармашылықтың басқа да түрлерін сүйетіндерді біріктіретін 20 – дан астам шығармашылық ұжым-республикалық және халықаралық конкурстардың лауреаттары жұмыс істейді, олардың ішінде: "жарқын" халық би ансамблі, "Сарын" халық фольклорлық ансамблі, "Жастар" эстрадалық ән айту студиясы, "Шаттық" театр-драма студиясы, "Шабыт" ақындар клубы, Жайдарман КВН клубы, Заманауи би студиясы және т. б. Студенттер сарайы - бұл ресми және салтанатты кездесулер, Студенттерге қабылдау және дипломдар тапсыру актілері, студенттік акциялар, форумдар, ғылыми және баспасөз конференциялары, презентациялар мен шоу-бағдарламалар, шығармашылық конкурстар, КВН - Жайдарман фестивальдері өтетін орын.

Мансап бөлімі. 113 кабинет, телефоны 8(7212)31-22-99, e-mail: ckit_ksu@mail.ru Түлектерге түйіндеме құрастыру бойынша, жұмыс берушілермен әңгімелесуден өту бойынша ақпараттық-кеңестік қызметтер көрсетеді, түлектерге арналған

іс-шаралар Мансап күнін, Бос жұмыс орындары жәрмеңкесін, кездесулер өткізеді, кәсіпорындардың, фирмалар мен ұйымдардың тұсаукесерін ұйымдастырады, «Түлектер» мәліметтер банкін құрайды.

Практика бөлімі: № 113 кабинет, телефоны: 8(77212)31-22-99, e-mail: prof_p@buketov.edu.kz. Практика бөлімі білім алушыларға кәсіптік практика өтуіне және магистранттарға тағылымдамадан өтуіне жағдай жасайды.

Сіз болашақ жұмысқа тұрғылықты жер бойынша орналасу үшін сол кәсіпорыннан практикадан өтуге және магистранттардың ғылыми немесе өндірістік тағылымдамадан өту мәселелері бойынша бөлімге жүгіне аласыз.

Білім алушылармен жұмыс жасау жөніндегі бухгалтерия: 204 кабинет, телефоны 8(7212)35-64-27, 8(7212)35-64-23. Студенттердің оқу ақысы үшін ақшалай қаражаттың келіп түсуі мен қозғалысы бойынша есептік қызметті, сонымен қатар стипендия төлеуді жүзеге асырады.

Заң басқармасы: № 231 кабинет, телефоны 8(7212)35-63-39. Университет қызметін регламенттейтін заңнаманы қолдану, ҚР азаматтары мен шетел азаматтары үшін білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасау мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсетеді, университетке оқуға түсушілермен және білім алушылармен кездесулер өткізу арқылы студенттердің құқықтық санасын қалыптастырады. Білім алушылардың құқықтары туралы ақпарат ЖОО-ның <https://buketov.edu.kz> сайтында ұсынылған.

Университетте білім алушылардың 7 студенттер үйі қызмет етеді:

- №1 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)35-65-66, мекен-жайы: Университет к-сі, 28-құрылыс;

- №2 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)35-65-66, мекен-жайы: Университет к-сі, 28-құрылыс;

- №3 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)35-63-89, мекен-жайы: Университет к-сі, 28-құрылыс;

- №4 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)35-61-10, мекен-жайы: Университет к-сі, 28-құрылыс;

- №5 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)77-04-41, мекен-жайы: Мұқанов к-сі, 1;

- №6 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)77-04-43, мекен-жайы: Мұқанов к-сі, 1;

- №7 студенттер үйі – телефоны: 8(7212)77-04-29, мекен-жайы: Мұқанов к-сі, 1;

Барлық оқу ғимараттарында медициналық пункттер, буфеттер, асханалар №1, №4, №6, №7, №8, №9, №11 оқу ғимараттарында) бар; №1 асхана қызмет етеді (мекен-жайы: Мұқанов к-сі, 1).

Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің монша мен кір жуатын орын жұмыс істейтін студенттік тұрмыстық кешені бар, телефоны: 8(7212)77-00-22, кондитерлік цех жұмыс істейді, телефоны: 8(7212)77-04-06 (мекен-жайы: Университет к-сі, 28-құрылыс).

ФАКУЛЬТЕТТЕР ЖӨНІНДЕГІ АҚПАРАТ

Биология-география факультеті – Қарағанды к.,
Университет к-сі, 28, №3 оқу ғимараты.

Декан – **Талжанов Серікболат Алдунгарұлы**, география
ғылымдарының кандидаты, доцент; телефоны: 8(7212)35-61-52,
e-mail: s_a_talzhanov@mail.ru, №309 кабинет.

Кафедралары:

- физиология (№ 210 кабинет);
- география (№ 508 кабинет);
- ботаника (№ 307 кабинет);
- зоология (№ 408 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – **Бакирова Гаухар Кабыловна**,
телефоны: 8(7212)35-61-52, *e-mail*: bakir72@mail.ru, №309
кабинет.

*Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің
бакалавриат мамандықтары:*

- 6B01509 – Биология;
- 6B05101 – Биология;
- 6B01510 – География;
- 6B01511 – География-Тарих;
- 6B05203 – География;
- 6B05201 – Экология;
- 6B05202 – Биотехнология.

Шет тілдер факультеті – Қарағанды к., Мұқанов к-сі, 1,
№9 оқу ғимараты.

Декан м.а. – **Тлеужанова Гульназ Көшкімбайқызы**,
педагогика ғылымдарының кандидаты, профессор; телефоны:
8(7212)77-04-13, *e-mail*: tleushanowa@inbox.ru, №301 кабинет,

Кафедралары:

- шет тілдік дайындық теориясы мен әдістемесі (№218
кабинет);
- шетел филологиясы (№316 кабинет);
- аударма теориясы мен практикасы (№221 кабинет);
- шетел тілдері (№ 208 кабинет);
- шет тілінің практикалық курсы (№ 201 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – Жакенова Жанар Толеуовна, e-mail nicebox4444@mail.ru, телефоны: 8(7212)77-04-13, №304 дәрiсхана.

Күндiзгi және күндiзгi-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B01705 – Шет тілі: екі шет тілі;
- 6B02303 Шетел филологиясы (ағылшын);
- 6B02303.1 - Шетел филологиясы (қытай);
- 6B02301 – Аударма ісі.

Тарих факультеті – Қарағанды қ., Гоголь к-сі, 38, №4 оқу ғимараты.

Декан – Джумабеков Жамбыл Әзмұханұлы, тарих ғылымдарының кандидаты, доцент; телефоны: 8(7212)51-66-06, e-mail: azmukhan@mail.ru, №210 кабинет.

Кафедралары:

- Археология, этнология және Отан тарихы (№220 кабинет);
- Бүкіләлем тарихы және халықаралық қатынастар (№402 кабинет);
- Қазақстан тарихы және ҚХА (№108 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – Бегимбетова Гульнур Оралхановна, e-mail: gulnur16041986@mail.ru, телефон 8(7212)51-66-06, №210 дәрiсхана.

Күндiзгi және күндiзгi-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B01601 –Тарих;
- 6B03105 –Халықаралық қатынастар;
- 6B02204 – Тарих;
- 6B02203 –Археология және этнология;
- 6B01408 – Тарих, құқық негіздері және кәсіпкерлік.

Математика және ақпараттық технологиялар факультеті – Қарағанды қ., Университет к-сі, 28, №2 оқу ғимараты.

Деканның м.а. – Танин Әлібек Орланұлы, педагогика ғылымдарының кандидаты, тел: 8(7212)35-64-30, e-mail:

tan_alibek@mail.ru, №408 кабинет.

Кафедралары:

- математикалық талдау және дифференциалдық теңдеулер (№309 кабинет);
- профессор Т.Ф.Мұстафин атындағы алгебра, математикалық логика және геометрия (№305 кабинет);
- қолданбалы математика және информатика (№321 кабинет);
- математика және информатиканы оқыту әдістемесі (№502 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – Кажыкенова Рахат Канатовна, e-mail: r_kazikenova_79@mail.ru, телефон: 8 (7212) 35-64-30, кабинет № 407.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6В01501-Математика;
- 6В01502.1-Математика - физика;
- 6В01502-Математика - информатика;
- 6В01505-Информатика;
- 6В05401-Математика;
- 6В05402-Механика;
- 6В06103–Ақпараттық жүйелер;
- 6В06104–Математикалық және компьютерлік модельдеу;
- 6В07107-Робототехника және мехатроника.

Педагогика факультеті – Қарағанды қ., Карбышев к-сі 7, №11 оқу ғимараты.

Декан – Муликова Салтанат Алтаевна, педагогика ғылымдарының докторы, доцент; mulikovasaltanat@mail.ru, 8(7212) 35-11-55, кабинет № 210.

Кафедралары:

- мектепке дейінгі және психология-педагогикалық даярлық (№304 кабинет);
- бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі (№317 кабинет);
- арнайы және инклюзивті білім беру (№118 кабинет);
- бейнелеу өнері және дизайн (№205 кабинет);

Кеңсе-тіркеушісі – Нурмуханова Гульшат Сагинтаевна
телефоны: 8(7212) 35-11-55, *e-mail:*
gulshat.nurmuhanova.70@mail.ru, кабинет №110.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B01101 – Педагогика және психология;
- 6B01102 – Қосымша білім беру педагогикасы;
- 6B01201 – Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу;
- 6B01301 – Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі;
- 6B01901 – Дефектология;
- 6B01902 – Арнайы педагогика;
- 6B01406 – Визуалды өнер, көркем еңбек, графика және жобалау;
- 6B01407 – Кәсіптік білім;
- 6B02101 – Сән дизайны;
- 6B02101 – Дизайн/мамандануы: Сәулет дизайны;
- 6B02101 – Дизайн/мамандануы: Графикалық дизайн;
- 6B02102.1 – Бейнелеу өнері.

Физика-техникалық факультеті – Қарағанды к.,
Университет к-сі, 28, №2 оқу ғимараты.

Декан – Зейниденов Асылбек Калкенович, Phd докторы,
доцент; телефоны: 8(7212) 35-64-50, *e-mail:*physics@ksu.kz,
a.k.zeinidenov@gmail.ru №201 кабинет.

Кафедралары:

- физика және нанотехнологиялар (№202 кабинет);
- профессор Ж.С. Ақылбаев атындағы инженерлік жылу физикасы (№316 кабинет);
- көлік және логистикалық жүйелер (№412 кабинет);
- радиофизика және электроника (№526 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – Омарова Жанәгүл Мұратбекқызы, *e-mail:* omarova.zhanagul@inbox.ru, телефон 8(7212) 35-64-40, № 209 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B01503 – Физика (білім беретін);

6B01504 – Физика-Информатика (білім беретін);
6B05304 – Физика (жаратылыстану);
6B05305 – Техникалық физика;
6B06201 – Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар;
6B07103 – Жылу энергетикасы;
6B07104 – Құрал жасау;
6B07105 – Көлік, көліктік техника және технологиялар;
6B11201 – Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі;
6B11301 - Көлікті пайдалану және қозғалыс пен тасымалдауды ұйымдастыру.

Дене мәдениеті және спорт факультеті – Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 1, №7 оқу ғимараты.

Декан – **Аданов Қуаныш Бұланұлы**, PhD докторы; телефоны: 8(7212)77-04-34, *e-mail*: fkisdekanat@mail.ru, № 301 кабинет.

Кафедралары:

- дене мәдениеті мен спорттық дайындық теориясы мен әдістемесі (№ 200 кабинет, № 7 оқу ғимараты);
- бастапқы әскери дайындық және жекпе-жек (108а кабинет, №7 оқу ғимараты);
- дене тәрбиесі (№1 ғимараты);
- спорттық-педагогикалық пәндер (Мұқанова 11а. №12 оқу ғимараты).

Кеңсе-тіркеушісі – **Джумашева Қымбат Муратовна**, *e-mail*: dzhumasheva.kymbat@mail.ru, телефоны: 8(7212)77-04-34, № 302 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B01403– Дене шынықтыру және спорт;
- 6B01402 - Бастапқы әскери және дене шынықтыру дайындығы.

Филология факультеті – Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 1, №8 оқу ғимараты.

Декан – **Түйте Елдос Ерғазыұлы**, филология ғылымдарының кандидаты, қауымдастырылған профессор; телефоны: 8(7212)77-04-32, *e-mail*: [eldos t e@mail.ru](mailto:eldos_t_e@mail.ru), № 210 кабинет.

Кафедралары:

- қазақ тіл білімі (№ 209 кабинет);
- қазақ әдебиеті (№ 110 кабинет);
- журналистика (№ 115 кабинет);
- орыс тілі және әдебиеті (№ 221 кабинет);
- қазақ тілінің практикалық курсы (№ 224 кабинет);

Кеңсе-тіркеушісі – **Мергенова Гульмира Нурсадықовна**, *e-mail*: mergenova.74@mail.ru, телефон: 8(7212)77-04-32, № 215 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

6B01701 – Қазақ тілі мен әдебиеті;

6B01702 – Қазақ және ағылшын тілдері;

6B01703 – Орыс тілі мен әдебиеті;

6B01706 – Орыс мектептерінде оқытпайтын орыс тілі мен әдебиеті;

6B02305 (06) – Филология;

6B03201 – Журналистика;

6B03202 – Қоғаммен байланыс.

Философия және психология факультеті – Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 1, №8 оқу ғимараты.

Деканның м.а. – **Макатова Анара Даулетовна**, PhD докторы, профессор ассистенті; телефон: 8(7212)77-03-88, *e-mail*: anara.makatova@alumni.nu.edu.is, № 312 кабинет.

Кафедралары:

– психология (№ 317 кабинет); телефоны: 8(7212)77-03-59).

– философия және мәдениет теориясы (№315 кабинет); телефоны 8(7212)77-00-36).

– саясаттану және әлеуметтану (№ 313 кабинет, телефоны: 8(7212)77-03-73).

- әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік педагогика (№417 кабинет, телефоны: 8(7212)77-03-59).

Кеңсе-тіркеушісі – Ескожин Ерманат Болатович, e-mail: yerkanat1@mail.ru, телефон 8(7212)77-03-88, № 316 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6В03101 – Әлеуметтану;
- 6В03103 – Саясаттану;
- 6В11102 – Мәдени-тынығу жұмысы;
- 6В01801 – Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану;
- 6В10201 – Әлеуметтік жұмыс;
- 6В02201 – Философия;
- 6В02202 – Дінтану;
- 6В03106 – Психология;
- 6В03104 – Саясаттану және саяси басқару;
- 6В03102 - Әлеуметтану және әлеуметтік саясат.

Химия факультеті – Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 41/1, №6 оқу ғимараты.

Декан – Ибраев Марат Кирымбаевич, химия ғылымдарының докторы, профессор e-mail: mkibrg@mail.ru, телефон: 8(7212)34-19-40, кабинет № 307.

Кафедралары:

- органикалық химия және полимерлер (№ 116 кабинет);
- химиялық технология және мұнайхимия (№ 210 кабинет);
- бейорганикалық және техникалық химия (№ 310 кабинет);
- физикалық және аналитикалық химия (№ 409 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – Игембаева Гульнара Калиевна, e-mail: igembaevagul@mail.ru, телефоны: 8(7212) 34-19-40, № 208 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат білім беру бағдарламалары:

- 6В07201 – Фармацевтикалық өндіріс технологиясы;
- 6В05302 - Фундаменталды химия;
- 6В07101 - Бейорганикалық заттардың химиялық технологиясы;
- 6В07203 - Мұнай өңдеу өндірістерінің технологиясы (салалар бойынша);
- 6В01508 – Химия-Биология;

6B01507 – Химия;
6B05301- Химия;
6B05303 - Химия және химиялық инжиниринг.

Экономика факультеті – Қарағанды қ., Университетк-сі,
28, № 1оқу ғимараты.

Декан – **Хусаинова Жібек Сейтқызы**, экономика
ғылымдарының кандидаты, профессор; телефоны: 8(7212)35-63-
02, *e-mail*: zhibek.khussainova@mail.ru, № 437 кабинет.

Кафедрлары:

- бухгалтерлік есеп және аудит (№ 420 кабинет);
- маркетинг (№ 427 кабинет);
- менеджмент (№ 421 кабинет);
- қаржы (№ 441 кабинет);
- экономика және халықаралық бизнес (№ 448 кабинет);

Кеңсе-тіркеушісі – **Ыбрай Таңшолпан Дәуленқызы**, *e-mail*: ybrai td@mail.ru, № 433 кабинет.

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат мамандықтары:

- 6B04101– Менеджмент
- 6B04102 – Мемлекеттік және жергілікті басқару
- 6B04103 – Экономика
- 6B04104 – Кәсіпкерлік және жобаларды басқару
- 6B04105 – Бизнес-аналитика және бизнес консалтинг
- 6B04106 – Есеп және аудит
- 6B04107 – Мемлекеттік аудит
- 6B04109 – Қаржы
- 6B04112– Әлемдік экономика
- 6B04113 – Маркетинг және SMM
- 6B04114 – Әлемдік экономика және кедендік реттеу
- 6B05403 – Математикалық экономика, статистика және деректерді талдау
- 6B06102 – IT-кәсіпкерлік және цифрлық экономика
- 6B11101 – Туризм
- 6B11103 – Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі
- 6B11202 – HR: экономика және еңбек қауіпсіздігі
- 6B11302 – Логистика (сала бойынша)

Заң факультеті – Қарағанды қ., Университет к-сі, 28, №1 оқу ғимараты.

Декан – **Серикбаев Абзал Мухаметжанович**, заң ғылымдарының кандидаты, профессор; телефоны: 8(7212)35-64-16; *e-mail*: Abzal69@mail.ru, № 332 кабинет

Кафедралар:

– мемлекет және құқық теориясы мен тарихы (№ 324 кабинет);

– азаматтық және еңбек құқығы (№ 326 кабинет);

– қылмыстық құқық, іс жүргізу және криминалистика (№ 340 кабинет);

– конституциялық және халықаралық құқық (№ 320 кабинет).

Кеңсе-тіркеушісі – **Бектурсунова Айнагул Гадиласкаровна**, *e-mail*: bektursunova83@inbox.ru, телефон: 8(7212)35-64-16, № 329 кабинет

Күндізгі және күндізгі-қашықтықтан оқыту бөлімінің бакалавриат білім беру бағдарламалары:

6В04201 - Құқықтану;

6В04203 -Халықаралық құқық;

6В04204 – Сот және прокурорлық қызмет;

6В04205 – Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу.

ОҚУ ТӘРТІБІ

Университеттің оқу сабақтары белгілі тәртіппен бекітілген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кесте бойынша өткізіледі.

Сабақ басталғаннан кейін барлық оқу және оларға жақын бөлмелерде оқу сабағының қалыпты барысы үшін қажетті тыныштық пен тәртіп қамтамасыз етілуі керек. Сабақ басталғаннан кейін дәрісханаға кіру және дәрісханадан шығу оқытушының рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.

Практикалық, семинарлық, зертханалық сабақтар өткізу үшін әрбір курс топтарға бөлінеді. Топ құрамы факультет деканының өкімімен белгіленеді.

Әрбір топта анағұрлым үлгеруші және тәртіпті студенттер қатарынан староста тағайындалады. Топ старостасы тікелей факультет деканына бағынады.

Топ старостасының қызметіне мыналар кіреді:

– студенттердің оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуының жеке есебі;

– дәріс барысында және басқа да сабақтарда топтағы оқу тәртібінің сақталуын, сонымен қоса оқу жабдықтарының ұқыпты пайдаланылуын қадағалау;

– студенттерді сабақ кестесіне енгізілетін өзгертулер туралы хабардар ету;

– дәрісхананы сабаққа дайындау үшін күн сайын кезекпен топ бойынша кезекші тағайындау.

Топ старостасы студенттердің оқу сабақтарына қатысуын есепке алу журналын жүргізеді.

Университетте студенттер білімін бақылаудың келесі түрлері белгіленеді:

а) пән бойынша үлгерімді ағымдағы, аралық бақылау (бақылау жүргізу нысандарын бітіртуші кафедралар айқындайды және факультет кеңесі бекітеді);

б) аралық аттестаттау (білім бағдарламасының оқу жоспарында қарастырылған сынақтар мен емтихандар);

в) қорытынды аттестаттау (университеттің академиялық саясатына сәйкес) дипломдық жұмысты/жобаны және диссертацияларды қорытынды аттестаттау және қорғау.

8.8. Аралық немесе қорытынды аттестаттаудан өту нәтижелері бойынша білім алушы Университеттің Академиялық саясатында айқындалған тәртіппен академиялық үлгерімінің нашарлығы үшін ректордың немесе оның өкілеттілігіндегі басқа лауазымдық тұлғаның бұйрығымен Университеттен шығарылуы мүмкін.

8.9. Оқу жылының ұзақтығы, оның басталу және аяқталу мерзімдері, кәсіптік практикалардың, білім алушылардың ғылыми/эксперименттік-зерттеу жұмыстарының және демалыстардың кезеңдері Академиялық күнтізбемен айқындалады.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Университетте білім алушылар:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- мемлекеттік стандарттан басқа қосымша ақыға қосымша білім қызметтерін алуға;
- кітапхана және оқу залдарының базасындағы оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге және пайдалануға;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға;
- өзінің пікірі мен сенімін еркін жеткізуге;
- өзінің адамгершілік қасиеттерін құрметтеуге құқылы.

Университетте білім алушылар:

Университеттің Академиялық саясатына сәйкес бекітілген тиісті білім беру бағдарламасының, жеке жоспардың міндетті талаптарын орындауға, оқу сабақтарына қатысуға және оқу жоспарында және оқу пәндерінің бағдарламаларында (Syllabus) көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындауға;

- білім беру саласындағы оқу, ғылыми үдерістерді, олардың ұйымдастырылуын мен өткізуді реттейтін нормативтік актілердің, Университет Жарғысының, осы Қағидалардың, Корпоративтік әдеп кодексінің және университеттің басқа да жергілікті нормативтік актілерінің талаптарын орындауға;

- оқу жоспарлары мен бағдарламаларына және Университет Жарғысына сәйкес белгіленген мерзімде аралық және қорытынды аттестаттаудан өтуге;

- оқу сабақтарына келмеген жағдайда Университет факультетінің (басқа да құрылымдық бөлімше) басшылығын хабардар етуге және сабаққа келген алғашқы күні қатыспау себептерін түсіндіретін белгілі үлгідегі (медициналық анықтамалар, шақыру, түсініктеме және т.б.) құжат ұсынуға;

- Университет мүлкіне ұқыппен қарауға, сол мүліктердің сақталуын қамтамасыз етуге шаралар қолдануға, Университетке материалдық шығын әкелген жағдайда білім алушылар азаматтық заңнамаға сәйкес оны өтеуге;

- әскери есеп ережелерін сақтауға;

- білім беру мекемесінің оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарауға;

- тәртіпті болуға, Университет аумағында тазалық пен тәртіпті сақтауға;

- қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігінің ережелерін сақтауға;

- Университетте бекітілген кіру тәртібін сақтауға, оның ішінде өзінің кіру қағазын (куәлігін) басқа тұлғаларға бермеуге және өзі басқа тұлғаға берілген кіру қағазын (куәлікті) пайдаланбауға міндетті.

Университет қызметкерлері мен білім алушыларына Ғылыми кітапханада қызмет көрсету тәртібі мен шарттары Университет ректоры бекіткен Ғылыми кітапхананы пайдалану Ережелерімен және Е.А. Бөкетов Қарағанды университеті ғылыми кітапханасы туралы Ережемен анықталады.

Университетте шылым шегуге тыйым салынады.

Университет жатақханаларында тұратын тұлғалардың қосымша құқықтары мен міндеттері Университет

жатақханаларында тұру ережелерімен және келісімшартпен белгіленеді.

Үлгерімі жақсы, университеттің қоғамдық өміріне белсене қатысқаны үшін білім алушыларға келесі мадақтаулар белгіленеді:

- алғыс жариялау;
- грамотамен марапаттау;
- бағалы сыйлықпен марапаттау;
- сыйақы беру.

Академиялық кезеңде 60 және одан да көп жиынтық сағатты дәлелсіз себептермен білім алушы өткізіп алған жағдайда, университеттің Академиялық саясатына сәйкес университеттен шығарылады.

Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін, ЖОО-мен байланысын жоғалтқаны үшін, білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін, осы Қағидалардың нормаларын бұзғаны үшін (білім алушылардың моральдық теріс әрекеттер жасауы: оқуда алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде келуі, қоғамдық тәртіпті бұзуы және т.б.), Корпоративтік әдеп кодексін, жатақханада тұру қағидаларын сақтамағаны үшін білім алушыларға мынадай тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- университеттен оқудан шығару.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ТЕТІГІ

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру Болон декларациясының негізгі қағидаларына сәйкес келеді.

Білім алушы өз бетінше білім беру бағдарламасын игеру үшін серіктес жоғары оқу орнын (мемлекет ішіндегі немесе шетелдегі) таңдауға, оқу пәндерінің тізімін анықтауға және бағдарлама үйлестірушісіне өтініш беруге құқықты.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру бір академиялық кезең болып табылады. Мерзімді ұзарту кафедра меңгерушісінің дәлелді ұсыныс хаты негізінде жүргізіледі.

Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру төмендегілер есебінен жүзеге асырыла алады:

- республикалық бюджет қаражатынан;
- ҚарУ-дың бюджеттен тыс қаражатынан;
- ұлттық компаниялар, әлеуметтік серіктестер, халықаралық қорлар гранты;
- қабылдаушы тараптың қаражатынан, оның ішінде халықаралық ұйымдардың және қорлардың гранты;
- академиялық ұтқырлыққа қатысушылардың өз қаражатынан.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыруға шетелдік (қазақстандық) университеттен немесе ғылыми орталықтан ресми шақыру немесе ғылыми орталықтың және конкурстық іріктеу қорытындысы негіз болады.

Жеке білім траекториясын, академиялық немесе зерттеу бағдарламасын жоспарлаған білім алушы, оқытушы және қызметкер ресми шақырту алған жағдайда кафедра басшылығымен келісіп, рұқсат етілген жағдайда университет ректорының атына өтініш жазуы керек.

Өтініште негіздеме, бару мақсаты, бару орны, іссапар мерзімі (бағыты), үміткердің тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы және көлікке, тұруға кететін (үй жалдау) және тәуліктік шығындары көрсетіледі. Өтініш-негіздемеге сапардың қаржылық жағдайын анықтайтын іссапардың мақсатқа лайықтылығын растайтын шақырту қағазы және басқа құжаттар қоса беріледі(www.ksu.kz).

Конкурстық іріктеуге жоғарғы академиялық көрсеткіш және шет тілін еркін меңгеруі негізгі критерий болып табылады.

ECTS бағдарламасының жоғары оқу орнындағы үйлестірушісі білім алушы, жіберуші және қабылдаушы оқу орны арасында үш жақты келісім шартын және оқу келісімін жасайды.

Егер білім алушы ұлттық компания және әлеуметтік серіктес қаражатына жіберілсе, онда келісімшарт жасалады.

Білім алушының жеке академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жүзеге асыру үшін университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен іссапары туралы шешімді ҚарУ ректоры қабылдайды.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1. Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖЖОКБҰ-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы және қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

2. Егер білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

3. Жекелеген ЖЖОКБҰ (жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары) үшін бекітілген білім беру гранттары бойынша, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен студенттер басқа ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде ғана ауыстырылады. Студенттерді, магистранттарды, тыңдаушылар мен резидентураны басқа ЖЖОКБҰ-дан ұлттық ЖЖОКБҰ-ға немесе өзге ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру білім алушылар білім беру гранты құнының айырмасын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

4. Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады. ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. №600 бұйрығына сәйкес.

5. Білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік

қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес балмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген).

6. Басқа жоғары оқу орындарынан білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау оқу жетістіктерін бағалау шкаласы бойынша «С» деңгейінің 2.0-ден төмен емес, кредиттерді толық игеруді ескере отырып («қанағаттанарлықсыз» бағасыз) және GRA ескеріле отырып жүзеге асырылады.

7. Білім алушыны ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

8. Академиялық айырмашылықты анықтау үшін транскрипте көрсетілген пәндер мен кредиттерді ауыстырылатын (қалпына келтірілетін) білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспарымен салыстыру жүргізіледі.

9. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық кредиттерінің көлемі күндізгі бөлімде 30 кредиттен, қашықтықтан оқыту технологиялары қолданылатын күндізгі бөлімде 40 кредиттен аспауға тиіс.

10. Оқу нәтижелерін қайта есептеу және академиялық айырмашылықты анықтау үшін білім алушыларды ауыстыру немесе қалпына келтіру шеңберінде деканның өкімімен қызмет көрсететін кафедралардың оқытушылары қатарынан тиісті комиссия құрылады. Комиссия құрамына міндетті түрде бітіртіп шығарушы кафедра меңгерушісі және тіркеуші кеңсе кіреді.

11. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрде жазылады. Магистратура және докторантура білім алушыларына факультет деканы бекіткен оқу тапсырмаларын орындаудың және пәндерді

қабылдаудың жеке кестесі негізінде ағымдағы академиялық кезеңде академиялық айырмашылықты жою құқығы беріледі.

12. Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады, қорытынды бақылауға рұқсат алады.

ОҚУ ТӨЛЕМАҚИСЫ

1. Ақылы бөлімде оқитын студенттердің төлем шарты келісім шартта көрсетіледі. Аталған шарт талапкердің жоғары оқу орнына түсер кезінде толтырылады.

2. ЖОО негізгі оқу үдерісіне енгізілмеген қосымша білім беру қызметтері үшін төлемдерді белгілей алады.

3. Жазғы семестрге қалып қойған студент көрсетілген тариф бойынша қосымша ақы төлейді.

4. Оқудан шығып қалған немесе басқа жоғары оқу орнынан ауысқан студент академиялық айырмашылыққа қосымша ақы төлемін жасайды.

5. ЖОО білім беру бағдарламаларына қарамастан бір кредиттің құнын айқындайды.

6. Оқу ақысының прејскуранты университеттің ресми сайтында орналастырылған: <https://buketov.edu.kz/ru/page/tarif>



БАҚЫЛАУ, БАҒАЛАУ ЖӘНЕ GRA

Кредиттік технология бойынша оқыту білім беру бағдарламалары мен ЖОМ негізінде әзірленген оқу жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

Студенттер жеке жұмыс жоспарының құрылуын эдвайзердің және тіркеуші кеңсенің көмегімен жүзеге асырады. Эдвайзер бітіртіп шығарушы кафедра маманы бола отырып, студенттерді оқытудың жеке траекториясын таңдауда бағыт береді.

Тіркеуші студенттердің өтініштерін басшылыққа ала отырып, топтарды құрайды және студенттер таңдаған пәндердің тиімділігін анықтайды. Әр студент академиялық оқу жылының басында оқитын пәндерден оқу-әдістемелік кешендер алады.

Әр академиялық кезеңде білім алушылардың үлгеріміне тұрақты мониторинг және аралық аттестаттау жүргізіледі.

Ағымдағы, аралық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бойынша білім алушылардың білімін бағалау 1 кесте бойынша оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша жүргізіледі.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (ISITIES) арқылы бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша баға	Балдар	%-дық көрсеткіш	Дәстүрлік жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50- 54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Ағымдағы үлгерім бақылауы білім алушылардың оқу-тәрбие процесі кезіндегі тапсырмаларды орындау нәтижелерін бағалауды қарастырады.

Аралық бақылау академиялық кезеңде екі рет 6-8 және 12-14 апталарда жүргізіледі.

Ағымдағы және аралық бақылаудың жиынтық нәтижелері студенттің емтиханға жіберу рейтингін анықтайды.

Пән бойынша рұқсат рейтингін есептеу келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

$$PP = (\text{орташа балл } AГБ \times 0,43) + (\text{орташа балл } AB \times 0,17)$$

PP – рұқсат рейтингі;

AГБ – ағымдағы бақылау;

AB – аралық бақылау;

0,43 и 0,17 – көрсеткіштің үлес салмағы (үлесі).

$$QB \% \text{-да} = PP + (\text{емтихан балы} * 0,4)$$

QB – пәні бойынша қорытынды баға;

PP - пәндер бойынша қабылдау рейтингі;

емтихан балы – емтиханда алынған 100 баллдан;

0,4 – көрсеткіштің үлес салмағы (үлесі).

Дәлелді себептермен сабақты босатқан студент факультет деканының бұйрығы негізінде бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімін ұзартуға құқылы. Бұйрық шығаруға негіз болып студенттің растайтын құжаттары бар өтініші табылады.

Сабақ кестесінің сағатының 50%-ын себепсіз босатқан студент ағымдағы тапсырмалардың сапасына қарамастан емтиханға жіберілмейді.

Академиялық кезеңде дәлелді себепсіз 60 және одан да көп жиынтық сағатты жіберіп алған студент университетпен байланысын үзгені үшін оқудан шығарылады.

Емтихандық сессиялардың нәтижелері бойынша студенттердің ағымдағы академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы есептеледі - GPA, ол студенттер бос гранттар, академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша конкурсқа қатысқан кезде есепке

алынады, стипендиялық бағдарламалар және басқа конкурстар.

Білім алушының GPA өзі таңдаған бағдарлама бойынша білім алушының жылдық деңгейінің орташа өлшенген бағасын білдіреді және мынадай формула бойынша есептеледі:

$$GPA = \frac{(кредит1 \times балл1) + (кредит2 \times балл2) + (кредит n \times балл n)}{кредит 1 + кредит 2 + кредит n}$$

Мысалы, білім алушының оқу жылы ішінде көрсеткен нәтижелері келесідей, GPA 2,8 баллға тең.

Пән	Баға	Балл	Кредиттер
1	A	4,0	5
2	B	3,0	5
3	D	1,0	5
4	C	2,0	4
5	B	3,0	4
6	A	4,0	5

$$GPA = \frac{5к * 4 + 5к * 3 + 5к * 1 + 4к * 2,0 + 4к * 3,0 + 5к * 4,0}{5 + 5 + 5 + 4 + 4 + 5} = \frac{80}{28} = 2,8$$

GPA көрсеткіші жиынтық болып табылады, нақты академиялық кезеңге (семестрге), оқу жылына, оқудың барлық кезеңіне есептеледі және студенттің транскриптіңде және дипломға қосымшасында көрсетіледі.



МАҢЫЗДЫ ҚҰЖАТТАР ЖӘНЕ ПАЙДАЛЫ СІЛТЕМЕЛЕР

1. Е.А. Бөкетов ат. Қарағанды университетінің академиялық саясаты.

https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_kz.pdf

2. Е.А. Бөкетов ат. Қарағанды университетінің ішкі тәртіп ережелері.

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D1%96%D0%BD%20%D1%96%D1%88%D0%BA%D1%96%20%D1%82%D3%99%D1%80%D1%82%D1%96%D0%BF%20%D2%9B%D0%B0%D2%93%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%80%D1%8B.pdf

3. Е.А. Бөкетов ат. Қарағанды университетінің академиялық адалдық ережелері.

https://up.buketov.edu.kz/ksu/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7_08.11.2021.pdf

4. Өз үлгідегі құжаттар туралы ереже

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7.pdf

5. Е.А. Бөкетов ат. Қарағанды университетінің студенттеріне оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру туралы ереже.

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%91%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC%20%D0%B0%D0%BB%D1%83%D1%88%D1%8B%D0%B%D0%B0%D1%80%D2%93%D0%B0%20%D0%BE%D2%9B%D1%83%20%D0%B0%D2%9B%D1%8B%D1%81%D1%8B%D0%BD%20%D1%82%D3%A9%D0%BB%D0%B5%D1%83%20%D0%B1%D0%BE%D0

[%B9%D1%8B%D0%BD%D1%88%D0%B0%20%D0%B6%D0%B5%D2%A3%D1%96%D0%BB%D0%B4%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%20%D0%B6%D0%B0%D1%81%D0%B0%D1%83%20%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%95%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5.pdf](https://buketov.edu.kz/kz/page/academic-mobility)

6. Академиялық ұтқырлық туралы ақпарат
<https://buketov.edu.kz/kz/page/academic-mobility>

7. Кампус ғимараттары
<https://buketov.edu.kz/kz/page/objects>

8. «PLATONUS» жеке кабинеті
<https://platonus.buketov.edu.kz/>

9. Студенттерге және қызметкерлерге қызмет көрсету орталығы <https://ssc.ksu.kz/index.php?language=kz>

10. Студенттердің академиялық рейтингі
<https://buketov.edu.kz/kz/page/academ-reiting>

11. Қызмет көрсетуге арналған тарифтер
<https://buketov.edu.kz/kz/page/tarif>

ҚОРЫТЫНДЫ

Құрметті студент, Сіз жоғары оқу орны мен мамандықты таңдауда қателескен жоқсыз.

Болашақтағы Сіздің шығармашылық қабілеттеріңіздің жүзеге асуы Сіздің ынта-ниетіңізге, табандылығыңызға, жауапкершілігіңізге, білім үдерісіне белсене араласуыңызға байланысты. Сауатты мамандар әрқашан қажет. Сізге оқуда табыс, қызықты студенттік өмір тілейміз, болашағыңыз жарқын болсын.



Пошталық мекен-жайы:

100028, Қарағанды қ.

Университетк-сі, 28,

www.buketov.edu.kz

<https://www.facebook.com/buketov.university/>

<https://www.instagram.com/buketov.university/>

Тел/факс + 7 7212 35-63-98